

◆演者・座長の先生方へのご案内

1. 講演座長・司会の皆様へ

- ・座長・司会者も必ず参加登録をお願いします。ご登録がない場合、司会・座長をご担当いただいても参加証等は発行されませんのでご注意ください。(特別講演・ランチョンセミナー・特別シンポジウム除く)
- ・割り当ての時間(日程表参照)に則り、時間厳守にご協力をお願いします。
- ・担当セッションの開始15分前には、次座長席(会場前方右側)にご着席ください。

2. 演者の先生方へのご案内

以下の要領にしたがってご準備いただきますようお願いいたします。

演者も必ず参加登録をお願いいたします。(特別講演・ランチョンセミナー・特別シンポジウム除く)

1) 発表時間

・特別シンポジウム

基調講演：発表12分、質疑応答3分

演題：発表8分、質疑応答2分

総合討論：15分

- ・一般演題：発表7分、質疑応答3分(計10分) ※進行の関係上、時間厳守でお願いします。

2) 発表スライド：下記の通り、作成をお願いします。

- ・1枚目：演題名・ご氏名・ご所属
- ・2枚目：利益相反(COI)
- ・3枚目～：講演内容
- ・スライドサイズは16：9を推奨しますが、4：3でも対応は可能です。

3) 講演発表者の皆様へ

・発表データについて

1. 口演発表はすべてPCプレゼンテーション(1画映写)です。発表時間は事務局からの案内に準じてご準備ください。
2. 会場にはOS：Windows 10のPCを用意します。
3. 発表データはWindowsで読み取り可能なUSBメモリーに保存してご持参ください。保存いただく際には、ファイル名を「演題番号発表者名」としてください。
例 SY01-1-山田太郎
※コピーミスを防ぐために、メディアに保存した後、作成したPC以外のPCの環境でも正常に動作することをご確認ください。
4. アプリケーションはWindows版PowerPoint 2013、2021で作成してください。
※Macintosh版PowerPointで作成された発表データは必ずWindows PCで動作確認をしたデータをご持参ください。または、ご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。
5. データを提出される場合、画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、フォントはOSに標準で装備されているもの：「MS・MSPゴシック」「MS・MSP明朝」「メイリオ・Meiryo UI」「游ゴシック・游明朝」「Times New Roman」「Century」「Century Gothic」「Arial Black」をご利用ください。
6. スライドサイズは16：9を推奨しますが、4：3でも対応は可能です。
7. 発表データが動画などの外部データにリンクされている場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。PC本体をお持込みの場合でも、バックアップとしてUSBをお持ちください。
8. ウイルスチェックを事前に行ってください。
9. 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任をもって消去いたします。

・ノートパソコン持参の場合

1. お持ちいただきますノートパソコンは HDMI のモニター出力端子が必要となります。この端子が無いパソコンをお持ちいただく場合は、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
2. 音声をご利用の場合は PC 受付にてあらかじめお申し出ください。
3. スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。Macintosh をお持ちいただく場合はホットコーナー設定もあらかじめ解除してください。
4. AC アダプターを必ずご持参ください。
5. 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータをご持参されることをお勧めいたします。

3. 発表データ受付および発表手順について

1. 発表の30分前までに PC 受付でデータ受付を行い、動作確認を行ってください。ノートパソコン持参の場合も PC 受付で試写の上、ご自身で発表会場前方の PC オペレーター卓へお持ちください。
2. 発表者は発表の15分前までに発表会場へご来場の上、前演者が登壇されたら会場前方左側の次演者席にご着席ください。
3. 発表者は演題にセットされているモニター（スクリーンと同じスライドが表示されます）を見ながら、キーボード・マウスを各自で操作して進めてください、発表者ツールの使用はできません。
4. 持込みのノートパソコンは、発表が終了されたら、ご自身で PC オペレーター卓からお引き取りください。

4. 発表時における利益相反（COI）の開示について

発表者は必ず利益相反について開示をお願いします。

該当する COI 状態について、発表スライドの2枚目（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に開示してください。

COI 自己申告基準及び、開示スライドの見本は以下の通りとなります。

第 20 回日本小児消化管感染症研究会 COI 開示
発表者名：
今回の演題に関して開示すべき COI は下記のとおりです。
企業名：
役員・顧問職 A 製薬
講演料等 B 医療機器メーカー
原稿料等 C 出版社

第 20 回日本小児消化管感染症研究会 COI 開示
発表者名：
今回の演題に関して開示すべき COI はありません。

5. その他の注意事項について

- ・発表スライドの作成等に当たっての、著作権の取り扱いについては発表者ご自身の責任のもとに行ってください。本会では、著作権に係るトラブルの責任は負いかねます。